**生源地核对工作注意事项**

1. 生源地是指学生现在的家庭户籍所在地。核对生源信息时，学生可以自行修改生源地信息；审核通过后再修改生源地信息，需提供证明材料。

生源地：必须选择到县（区）级，确定标准为入学前家庭户口所在地县（区）级。

硕士、博士研究生：如果入学前未参加工作（或已经参加工作，户口未迁至工作所在地），选择高考时户口所在省县（区）级；如果入学前已经参加工作，且在工作地落户，选择工作地所在省县（区）级。

2、**学号、学历、姓名、身份证号、院系、专业、班级这几项，学生不能修改**，如果这些项目有问题，学生反映给院系辅导员老师修改。

3、政治面貌、性别、民族、手机号码、邮箱、家庭住址、家庭邮编是必填项，家庭住址填写详细通信地址。

4、专业班级：研究生全部选择本专业所在1班，切勿选择其他班级。（如博士临床医学专业毕业生，选择[博士]临床医学1班）

5、培养方式：如果参加委培或者定向，请根据实际情况选择，如果二者都没有参加，统一选择非定向。如不清楚，请咨询院系辅导员，**研究生培养方式：**（定向、委培学生必须辅导员亲自审核）。

6、学制：以毕业证印制学制为准，硕士填写2、3年，普通博士填写3年。

7、就业意向：各栏目根据个人实际情况填写（必须填写），**就业意向**相关项目一定要选择，如果就业意向为*升学*或*出国（境）*，则在意向单位性质项选择升学或者出国、出境，其余项目不用选择。

8、如果修改了相关信息，**需要再次登录系统查看审核进度**。如果审核通过，则不需要操作，**如果审核不通过，则按审核意见修改或提交材料**。

9、生源核对时间为**9月21日—9月25日**。因核对时间较紧张，核对人数较多，请同学们务必按时完成核对工作，否则将影响同学们网签、派遣！！

10、审核遇到的问题请先仔细阅读本注意事项，无法解决的问题可QQ私聊研究生科黄老师。